



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA MEDIANTE  
MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 S.M.I.  
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C – A TEMPO  
INDETERMINATO PARZIALE 50% PRESSO IL SETTORE N. 1  
GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI ED  
ATTIVITÀ ECONOMICHE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
RISORSE UMANE  
E POLITICHE COMUNITARIE**

In esecuzione della Determinazione n. 69 del 16/04/2019

**RENDE NOTO**

che il Comune di Santa Maria a Monte intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di un posto di ISTRUTTORE INFORMATICO – Cat. giuridica C a tempo indeterminato parziale 50% presso il Settore n. 1 giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche.

Il presente avviso è da intendersi redatto anche ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi ed in particolare dell'Art. 6 del Regolamento sui criteri per la mobilità volontaria.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. e viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato in base alla retribuzione annua lorda prevista dal CCNL EE.LL. per la categoria giuridica C rapportata alla percentuale di tempo parziale come previsto nel presente avviso, con diritto alla conservazione del trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e ogni altro assegno ad personam a carattere fisso e continuativo eventualmente in godimento alla stessa data.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE E CONTENUTO DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Requisiti per l'ammissione:**

- α) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.;
- β) essere inquadrati nella categoria C del comparto Regioni Autonomie Locali o categoria corrispondente nel profilo professionale di Istruttore informatico o equivalente, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, di altro comparto;
- χ) essere in possesso: diploma di informatico e telecomunicazioni ovvero diploma di tecnico dell'industria elettrica ed elettronica. E' ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità unitamente ai titoli di studio superiori (Laurea triennale ovvero Diploma di Laurea ovvero Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica) in una delle seguenti discipline: informatica, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni.

Sono ammessi altresì i titoli ad essi equipollenti o equiparati.

- I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti di scuole superiori e/o Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano;
- d) aver acquisito un'esperienza lavorativa nel settore informatico non inferiore a cinque anni;
  - e) aver maturato esperienza informatica su ambienti di virtualizzazione (VMWARE), sistemi server windows e linux e reti cablate e non complesse con l'utilizzo di vlan, telefonia voip;
  - f) essere in possesso del nulla – osta di appartenenza alla data di scadenza del presente avviso;
  - g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

**Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:**

- l'Ente di appartenenza;
- il profilo professionale (Istruttore di vigilanza o equivalente) e la categoria contrattuale di inquadramento giuridica;
- la tipologia del contratto (tempo pieno o part – time indicando la percentuale);
- gli eventuali procedimenti disciplinari in corso o i provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari);
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali);
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da coprire;
- aver acquisito un'esperienza lavorativa nel settore informatico non inferiore a cinque anni;
- essere in possesso del titolo di studio previsto nei “REQUISITI GENERALI”;
- essere in possesso del nulla – osta di appartenenza alla data di scadenza del presente avviso.
- aver maturato esperienza informatica su ambienti di virtualizzazione (VMWARE), sistemi server windows e linux e reti cablate e non complesse con l'utilizzo di vlan, telefonia voip.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum professionale relativo anche all'esperienza lavorativa, sia attuale che pregressa, presso Pubbliche Amministrazioni, specificando sia il periodo che le mansioni svolte presso ciascun Ente, datato e firmato;
- copia del nulla – osta;
- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'Art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 s.m.i.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da apposita Commissione successivamente individuata dall'Ente.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Servizio risorse umane.

**TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Santa Maria a Monte può inoltrare domanda, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'**Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;**
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo:  
[comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it) allegando in un'unico file, in formato PDF, la domanda, il nulla osta e il curriculum firmati e copia del documento di identità. Nell'oggetto dovrà essere specificato “MOBILITA' ISTRUTTORE INFORMATICO”;
- per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Santa Maria a Monte – Servizio risorse umane – Piazza della Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI). Sulla busta dovrà essere specificato “MOBILITA' ISTRUTTORE INFORMATICO”

**Le domande dovranno pervenire entro il 17 Maggio 2019 alle ore 12,00.**

A tal fine si evidenzia che:

- nel caso di presentazione diretta farà fede la data e l'ora di presentazione della domanda all'addetto dell'ufficio protocollo che rilascerà ricevuta di presentazione con numero di protocollo;
- nel caso di spedizione a mezzo postale non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data e l'ora di acquisizione al protocollo generale dell'Ente;
- nel caso di inoltro tramite PEC non farà fede la data e l'ora di inoltro ma la data e l'ora di acquisizione della domanda al sistema dell'Ente.

**ESCLUSIONI**

Sono escluse dalla procedura di mobilità le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato
- da cui non è possibile evincere le generalità del partecipante
- mancanti della firma in calce
- mancanti delle dichiarazioni di cui ai "REQUISITI DI AMMISSIONE" o di una sola di esse
- mancanti del curriculum
- corredate da un curriculum non firmato
- mancanti di copia del nulla osta
- mancanti della copia del documento di identità.

**COLLOQUIO O PROVA**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 15 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte, la selezione dei concorrenti è finalizzata a determinare e graduare la permanenza delle capacità, attitudini e competenze possedute dai candidati all'atto di ammissione nella Pubblica Amministrazione, secondo le seguenti disposizioni:

- la Commissione valutatrice ha a disposizione per ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti così suddiviso:
  - a) titoli di servizio e formativi: punti 10  
La Commissione valuterà i curricula, secondo il punteggio di cui al punto a), sulla base dei seguenti criteri:
    - pregressa esperienza lavorativa specifica nel settore informatico/ced non inferiore a cinque anni;
    - formazione professionale;
    - votazione diploma richiesto per l'ammissione.
  - b) Colloquio o prova: punti 20.

La Commissione effettuerà un colloquio o prova finalizzato a verificare la permanenza delle capacità, attitudini e competenze professionali specifiche del profilo e determinare il grado di possesso delle competenze distintive e attitudinali individuate per il ruolo da ricoprire, nonché le motivazioni alla base della richiesta di mobilità.

L'idoneità si intende acquisita se il concorrente ha riportato una valutazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio o prova la Commissione redigerà l'elenco degli idonei e dei non idonei.

In caso di giudizio sfavorevole nei riguardi di tutti i candidati, il procedimento si intenderà immediatamente concluso e l'Ente darà corso alle procedure ordinarie di reclutamento.

Non sarà dato luogo alla formazione di graduatoria di idoneità utilizzabile per mobilità successive.

**Il colloquio o prova si terrà il giorno 21 Maggio 2019 alle ore 14,30.**

Eventuali variazioni sulla data del colloquio o prova saranno comunicate secondo le modalità indicate nel paragrafo successivo "COMUNICAZIONE SELEZIONE".

**COMUNICAZIONE SELEZIONE**

**Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale degli idonei, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a**

**Monte all'indirizzo [http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso).**

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

**Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.**

**SI RICORDA CHE:**

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione. Si riserva altresì la possibilità di trasformare il rapporto di lavoro instaurato con il candidato ritenuto idoneo da tempo parziale a full – time, qualora le capacità assunzionali dell'Ente lo consentissero;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore del candidato alcun diritto all'assunzione;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'Ente garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva e dei relativi allegati saranno raccolti presso questa amministrazione dal Servizio risorse umane per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Il titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore n. 2. - Rag. Simonetta Banti.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di mobilità è applicato il D.P.R. n. 487/94 s.m.i., nonché le normative generali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, Rag. Simonetta BANTI.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 17/04/2019

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
RISORSE UMANE  
E POLITICHE COMUNITARIE  
F.to Rag. Simonetta BANTI

